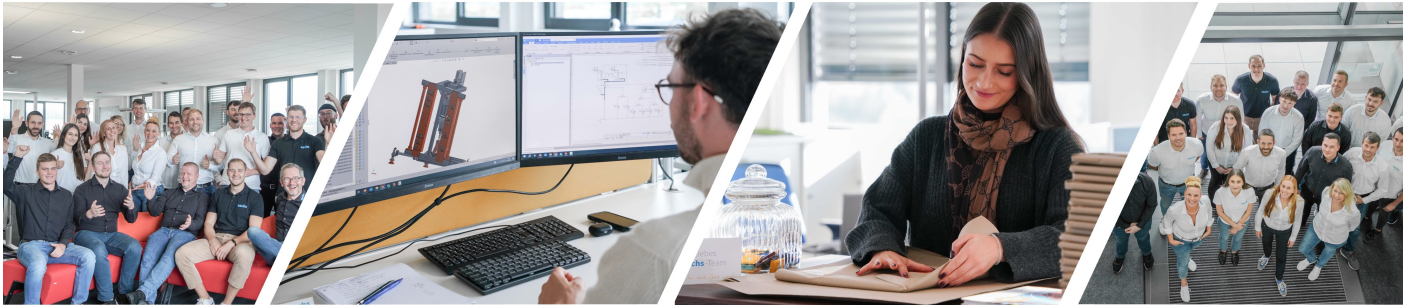




Kaufmännische Unterstützung Buchhaltung (m/w/d) – Minijob

Starte Deine Karriere bei sachs – im Herzen des Südens.

Als etabliertes Mittelstandsunternehmen mit Innovationsgeist suchen wir Kolleg:innen, die mit uns gemeinsam Technik gestalten möchten.

Werde Teil unseres Teams als **kaufmännische Unterstützung in der Buchhaltung (m/w/d) im Minijob** und bringe Dein Know-how direkt ein.

Der Umfang beträgt ca. **6-8 Stunden pro Woche** bei flexibler Zeiteinteilung nach Absprache. Bei gegenseitigem Interesse besteht die **Möglichkeit**, den Stundenumfang perspektivisch bis hin zu **einer Teilzeitbeschäftigung** auszubauen.

Neugierig geworden? Lies weiter und erfahre alle Details.



DIENSTRAD

im Wert von
bis zu 5.000€



TEAMEVENTS

in Form von
Quartalsessen



WEITERBILDUNG

aktive Unterstützung bei deiner
Weiterbildung bis 1.500€ pro Jahr



GLEITZEIT- STUNDENKONTO



„DU“-MENTALITÄT



EDENRED CARD

monatlich
50 € netto Bonus



DAUERHAFTES UND LOYALES BERUFLICHES ZUHAUSE



UNBEFRISTETER ARBEITSVERTRAG



MOBILES ARBEITEN MÖGLICH

Deine zukünftigen Aufgaben

- **Buchhaltung & Belegwesen**

- Du bereitest Buchhaltungsbelege vor und sortierst diese sorgfältig
- Du unterstützt bei der digitalen Belegablage

- Du bereitest Unterlagen für die Finanzbuchhaltung vor
- **Büro & Verwaltung**
 - Du übernimmst allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
 - Du unterstützt bei organisatorischen Aufgaben im Backoffice
- **Dokumentation & Pflege**
 - Du pflegst Dokumente und Listen und hältst diese aktuell

Das bist Du

- **Ausbildung & Qualifikation:**
 - Du hast idealerweise eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen
- **Fachkenntnisse & Erfahrung:**
 - Du bringst idealerweise Erfahrung im Büro oder in der Buchhaltung mit
- **Sprachkenntnisse:**
 - Du verfügst über gute Deutschkenntnisse
- **Persönliche Fähigkeiten:**
 - Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und zuverlässig
 - Du hast bereits Erfahrung im Umgang mit MS Office

Wir sind das TEAM von sachs und gehen die Dinge etwas anders an. Verstaubte Büroregeln landen bei uns im Papierkorb.

Unsere Werte sind aus der Mitte unseres Teams entstanden und real gelebt.

Offenheit, Transparenz, Wertschätzung, Leidenschaft und Erfolg sind diese Leitwerte und ziehen sich durch alle Ebenen.

Daraus ergeben sich die Freiräume und innovativen Ideen für unsere Entwicklungen.



Jetzt Bewerben

WIR FREUEN UNS AUF
DIE ZUSAMMENARBEIT!



Dušica Lalić
Junior HR Business Partner



 talente@sachs-engineering.de
 0 77 33 / 503 99 - 155

sachs engineering GmbH | 78234 Engen
www.sachs-engineering.com