



## IT-Administrator (m/w/d)

### Neue Aufgabe gesucht? Wir haben sie!

Im Auftrag eines erfolgreichen Unternehmens aus der Region suchen wir Dich als **IT-Administrator (m/w/d)**.

Du bist der Ruhepol im IT-Dschungel und sorgst dafür, dass Systeme sicher und stabil bleiben.

Neugierig auf die Details? Wir zeigen Dir, was die Stelle ausmacht.

### Diese Vorteile warten auf Dich

- **Flexible Arbeitszeiten:** Du kannst Arbeitsbeginn und -ende nach Deinen Bedürfnissen gestalten.
- **Homeoffice-Möglichkeiten:** Arbeitet flexibel von zu Hause oder vor Ort.
- **Team & Unternehmenskultur:** Ein kollegiales Miteinander und flache Hierarchien sorgen für ein angenehmes Arbeitsumfeld.

### Deine zukünftigen Aufgaben

- **IT-Support & Anwenderbetreuung**
  - Du betreust Mitarbeitende im First- und Second-Level-Support.

- Du analysierst Störungen und sorgst für reibungslosen IT-Betrieb.

- **Hardware & Systemverwaltung**

- Du installierst, konfigurierst und betreust Geräte.
- Du verwaltetst Benutzer, Rechte und Gruppen.

- **Systempflege & Administration**

- Du pflegst die IT-Infrastruktur, führst Updates und Rollouts durch.
- Du dokumentierst Störungen und Lösungen.

- **Schnittstellen & Zusammenarbeit**

- Du arbeitest mit Kolleg:innen und externen Dienstleistern zusammen.
- Du unterstützt Projekte und bringst Verbesserungsvorschläge ein.

## Das bist Du

- **Ausbildung & Qualifikation:**

- Du hast eine Ausbildung im IT-Bereich abgeschlossen (z. B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder ein Studium im Bereich Informatik / IT.

- **Fachkenntnisse & Erfahrung:**

- Du bringst erste Erfahrung im IT-Support oder in der Systemadministration mit.
- Du kennst dich mit Windows- und Microsoft-365-Umgebungen aus.
- Du hast ein grundlegendes Verständnis von Netzwerken, Hardware und gängigen IT-Systemen.
- Erfahrung mit Ticketsystemen und IT-Dokumentation

- **Sprachkenntnisse:**

- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

- **Persönliche Fähigkeiten:**

- Du arbeitest zuverlässig, strukturiert und lösungsorientiert.
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und eine serviceorientierte Arbeitsweise.
- Du bist teamfähig, kommunikativ und offen für neue Technologien.



Jetzt Bewerben

## WIR FREUEN UNS AUF DIE ZUSAMMENARBEIT!



*Dušica Lalíć*

Junior HR Business Partner



[talente@sachs-engineering.de](mailto:talente@sachs-engineering.de)

0 77 33 / 503 99 - 155

**sachs engineering GmbH** | 78234 Engen

[www.sachs-engineering.com](http://www.sachs-engineering.com)