



IT-Administrator (m/w/d)

Neue Aufgabe gesucht? Wir haben sie!

Im Auftrag eines erfolgreichen Unternehmens aus der Region suchen wir Dich als **IT-Administrator (m/w/d)**.

Du bist der Ruhepol im IT-Dschungel und sorgst dafür, dass Systeme sicher und stabil bleiben.

Neugierig auf die Details? Wir zeigen Dir, was die Stelle ausmacht.

Diese Vorteile warten auf Dich

- **Flexible Arbeitszeiten:** Du kannst Arbeitsbeginn und -ende nach Deinen Bedürfnissen gestalten.
- **Homeoffice-Möglichkeiten:** Arbeite flexibel von zu Hause oder vor Ort.
- **Team & Unternehmenskultur:** Ein kollegiales Miteinander und flache Hierarchien sorgen für ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Deine zukünftigen Aufgaben

- **IT-Support & Anwenderbetreuung**
 - Du betreust Mitarbeitende im First- und Second-Level-Support.

- Du analysierst Störungen und sorgst für reibungslosen IT-Betrieb.
- **Hardware & Systemverwaltung**
 - Du installierst, konfigurierst und betreust Geräte.
 - Du verwaltest Benutzer, Rechte und Gruppen.
- **Systempflege & Administration**
 - Du pflegst die IT-Infrastruktur, führst Updates und Rollouts durch.
 - Du dokumentierst Störungen und Lösungen.
- **Schnittstellen & Zusammenarbeit**
 - Du arbeitest mit Kolleg:innen und externen Dienstleistern zusammen.
 - Du unterstützt Projekte und bringst Verbesserungsvorschläge ein.

Das bist Du

- **Ausbildung & Qualifikation:**
 - Du hast eine Ausbildung im IT-Bereich abgeschlossen (z. B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder ein Studium im Bereich Informatik / IT.
- **Fachkenntnisse & Erfahrung:**
 - Du bringst erste Erfahrung im IT-Support oder in der Systemadministration mit.
 - Du kennst dich mit Windows- und Microsoft-365-Umgebungen aus.
 - Du hast ein grundlegendes Verständnis von Netzwerken, Hardware und gängigen IT-Systemen.
 - Erfahrung mit Ticketsystemen und IT-Dokumentation
- **Sprachkenntnisse:**
 - Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- **Persönliche Fähigkeiten:**
 - Du arbeitest zuverlässig, strukturiert und lösungsorientiert.
 - Du hast Freude am Umgang mit Menschen und eine serviceorientierte Arbeitsweise.
 - Du bist teamfähig, kommunikativ und offen für neue Technologien.



Jetzt Bewerben

WIR FREUEN UNS AUF
DIE ZUSAMMENARBEIT!



Dušica Lalić

Junior HR Business Partner



talente@sachs-engineering.de



0 77 33 / 503 99 - 155

sachs engineering GmbH | 78234 Engen

www.sachs-engineering.com