



IT-Administrator (m/w/d)

Neue Aufgabe gesucht? Wir haben sie!

Im Auftrag eines erfolgreichen Unternehmens aus der Region suchen wir Dich als **IT-Administrator (m/w/d)**.

Du bist der Ruhepol im IT-Dschungel und sorgst dafür, dass Systeme sicher und stabil bleiben.

Neugierig auf die Details? Wir zeigen Dir, was die Stelle ausmacht.

Diese Vorteile warten auf Dich

- **Weiterbildung:** Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Vergütung:** Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- **Vorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen
- **Arbeitsumfeld:** Modernes Arbeitsumfeld, kollegiales Team und gute Einarbeitung

Deine zukünftigen Aufgaben

- **IT-Administration:**
 - Du betreust und administrierst die IT-Infrastruktur, Windows-Systeme und Microsoft-Umgebung.
- **IT-Support:**

- Du unterstützt die Mitarbeiter bei Hard- und Softwareproblemen sowie bei der Fehleranalyse und Störungsbehebung.
- **System- und Netzwerkbetreuung:**
 - Du installierst, konfigurierst und wartest Clients, Server, Netzwerke und Peripheriegeräte.
- **Benutzer- und Berechtigungsverwaltung:**
 - Du richtest Benutzerkonten und Zugriffsrechte ein und verwaltest diese sowie die IT-Assets.
- **Dokumentation & Projekte:**
 - Du pflegst die IT-Dokumentation sowie unterstützt bei IT-Projekten und der Einführung neuer Systeme.

Das bist Du

- **Ausbildung & Qualifikation:**
 - Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. Fachinformatiker/-in für Systemintegration, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Fachkenntnisse & Erfahrung:**
 - Du verfügst über Kenntnisse in Windows, Microsoft 365, Active Directory, Netzwerken sowie Hard- und Software. Erfahrung in IT-Administration oder IT-Support ist von Vorteil.
- **Sprachkenntnisse:**
 - Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Persönliche Fähigkeiten:**
 - Du arbeitest strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert und zeichnest dich durch Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung aus.



Jetzt Bewerben

WIR FREUEN UNS AUF
DIE ZUSAMMENARBEIT!



Dušica Lalić

Junior HR Business Partner



talente@sachs-engineering.de



0 77 33 / 503 99 - 155

sachs engineering GmbH | 78234 Engen

www.sachs-engineering.com