sachs human resources



IT-Administrator (m/w/d)

Neue Aufgabe gesucht? Wir haben sie!

Im Auftrag eines erfolgreichen Unternehmens aus der Region suchen wir Dich als **IT-Administrator.**

Du bist der Ruhepol im IT-Dschungel und sorgst dafür, dass Systeme sicher und stabil bleiben.

Neugierig auf die Details? Wir zeigen Dir, was die Stelle ausmacht.

Diese Vorteile warten auf Dich

- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- **Weiterbildung:** Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Altersvorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge und Gewinnbeteiligung
- **Zusatzleistungen:** JobRad, Hansefit und Edenred-Karte

Deine zukünftigen Aufgaben

- **IT-Betrieb & Support**
  - Du bearbeitest IT-relevante Fragestellungen im Hard- und Softwarebereich und unterstützt bei technischen Problemen.

- Du betreust Clients und Server und übernimmst Aufgaben im 1st-Level-Support.
- Du installierst, konfigurierst und wartest Hard- und Softwarekomponenten.

- **Systemadministration & Deployment**
  - Du verantwortest unsere Software- und Betriebssystem-Deployment-Lösung.
  - Du administrierst und betreust Microsoft Windows Server, Clientbetriebssysteme und Microsoft 365.
  - Du führst neue Technologien und IT-Systeme ein und sorgst für deren reibungslosen Betrieb.
- **Projekte & Weiterentwicklung**
  - Du übernimmst IT-interne und abteilungsübergreifende Projekte.
  - Du entwickelst bestehende IT-Systeme und Prozesse kontinuierlich weiter.
  - Du setzt Scripting-Lösungen ein, um administrative Abläufe zu automatisieren und zu optimieren.

Das bist Du

- **Ausbildung & Qualifikation:**
  - Du hast eine Ausbildung oder ein Studium im IT-Bereich erfolgreich abgeschlossen oder verfügst über eine vergleichbare Qualifikation.
- **Fachkenntnisse & Erfahrung:**
  - Du bringst gute Kenntnisse in Microsoft Windows Server- und Clientbetriebssystemen sowie Microsoft 365 mit.
  - Du hast Erfahrung mit Software- und Betriebssystem-Deployment-Lösungen.
  - Du verfügst über Kenntnisse im Scripting und idealerweise über Erfahrung mit SAP.
- **Sprachkenntnisse:**
  - Du verfügst über gute Englischkenntnisse.
- **Persönliche Fähigkeiten:**
  - Du überzeugst durch deine analytischen und kommunikativen Fähigkeiten sowie dein hohes Verantwortungsbewusstsein.

- Du arbeitest strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert.
- Du arbeitest konstruktiv mit anderen Fachbereichen zusammen.

Jetzt Bewerben

WIR FREUEN UNS AUF
DIE ZUSAMMENARBEIT!



Dušica Lalić
Junior HR Business Partner

talente@sachs-engineering.de
0 77 33 / 503 99 - 155

sachs engineering GmbH | 78234 Engen
www.sachs-engineering.com