



Datenbankadministrator (m/w/d)

Oracle

Neue Aufgabe gesucht? Wir haben sie!

Im Auftrag eines erfolgreichen Unternehmens aus der Region suchen wir Dich als **Datenbankadministrator (m/w/d) Oracle**.

Mit Deinem Know-how stellst Du reibungslose Datenbankprozesse sicher.

Neugierig auf die Details? Wir zeigen Dir, was die Stelle ausmacht.

Diese Vorteile warten auf Dich

- **Flexible Arbeitsmodelle:** Gleitzeit und Homeoffice ermöglichen eine gute Work-Life-Balance
- **Positives Arbeitsumfeld:** Kollegiale Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Eigenverantwortliches Arbeiten in vielseitigen Projekten
- **Weiterentwicklung:** Strukturierte Einarbeitung sowie gezielte Fort- und Weiterbildung

Deine zukünftigen Aufgaben

- **Datenbankbetrieb & Administration**

- Du planst, installierst, administrierst und wartest Oracle-Datenbanken auf Windows-Basis (Single DB / Dataguard)
- Du stellst den Datenbankbetrieb nach Betriebssystem- oder Hardwareausfällen wieder her
- Du unterstützt den KIS-Support als 2nd-Level bei DB-Incidents
- **Migrationen & Upgrades**
 - Du planst und führst Datenbank-Migrationen und Upgrades durch
- **Performance & Optimierung**
 - Du analysierst und behebst gemeldete Systemstörungen
 - Du führst Maßnahmen zur Optimierung der Datenbank-Performance durch
- **Dokumentation & Wissenstransfer**
 - Du baust die technische Dokumentation kontinuierlich aus
 - Du sorgst dafür, dass Wissen und Prozesse nachvollziehbar und verständlich dokumentiert sind

Das bist Du

- **Ausbildung & Qualifikation:**
 - Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- **Fachkenntnisse & Erfahrung:**
 - Du bringst Erfahrung in der Administration von Oracle-Datenbanken mit
 - Du hast bereits Erfahrung mit Datenbanken gesammelt
 - Du bist vertraut mit Administration, Wartung und Performance-Optimierung
 - Du kannst Systemstörungen analysieren und beheben
- **Sprachkenntnisse:**
 - Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- **Persönliche Fähigkeiten:**
 - Du arbeitest strukturiert und lösungsorientiert
 - Du überzeugst mit einer Hands-on-Mentalität und Durchsetzungsfähigkeit
 - Du bist teamfähig und kommunizierst klar mit Entwicklern, IT-Support und Fachabteilungen



Jetzt Bewerben

WIR FREUEN UNS AUF
DIE ZUSAMMENARBEIT!




Dušica Lalić

Junior HR Business Partner



 talente@sachs-engineering.de

 0 77 33 / 503 99 - 155

sachs engineering GmbH | 78234 Engen

www.sachs-engineering.com